

De Basis Om Te (Be)Sturen

Huishoudelijk reglement



VERENIGING 'POLITIEKE GROEPING GEMEENTE BELANGEN,

Artikel 1 LEEDEN

- 1.1 De leden van de Vereniging worden onderscheiden in:
- a. Leden:
Leden zijn natuurlijke personen die staan genoteerd als lid en hun contributie hebben voldaan.
 - b. Ereleden:
Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de Vereniging door de Algemene Leden Vergadering, verder te noemen ALV, op voorstel van het bestuur zijn benoemd. Ereleden worden vrijgesteld van contributiebetaling.
 - c. Leden van verdiensten:
Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun buitengewone verdienste voor de Vereniging door de ALV, op voorstel van het bestuur zijn benoemd. Leden van verdiensten worden vrijgesteld van contributiebetaling.
- 1.2 Een lid van het bestuur kan naast zijn bestuursfunctie de functie van schaduwfractielid vervullen.
- 1.3 Een bestuursfunctie is onverenigbaar met een functie als wethouder, raads- of burgerraadslid.
- 1.4 Een bestuurslid die op een verkiesbare plaats staat levert geen bijdrage aan de totstandkoming van de definitieve kandidatenlijst.

Artikel 2 LIDMAATSCHAP

- 2.1 Met de ondertekening van het aanmeldingsformulier en het aangaan van het lidmaatschap van de Vereniging, verklaart het aspirant lid dat hij akkoord gaat met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en wordt geacht met de inhoud daarvan bekend te zijn en gedurende het lidmaatschap de regels van genoemde documenten zal naleven. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn te downloaden van de website van de Vereniging: www.gembel.nl
- 2.2 De ingangsdatum van het lidmaatschap is de vermelde datum van ondertekening op het aanmeldingsformulier.

- 2.3 Ieder lid is verplicht om het bestuur onverwijld te informeren over zijn/haar adreswijziging.
- 2.4 Indien de opzegging, schriftelijk per brief of per e-mail, voor 1 oktober van het lopende jaar is ontvangen, eindigt het lidmaatschap op 31 december van het lopende jaar.
- 2.5 Ontvangen opzeggingen in de periode 1 oktober tot en met 31 december in het lopende jaar worden gezien als ontvangen opzeggingen voor 1 oktober van het volgende jaar.
- 2.6 De penningmeester van het bestuur heeft de Ledenadministratie in zijn portefeuille.
- 2.7 Vanaf het moment dat een wethouder of een (burger)raadslid zich afsplitst van de Vereniging wordt hij met onmiddellijke ingang geroyeerd als lid van de Vereniging. Het besluit van het bestuur, met vermelding van de reden, wordt schriftelijk per aangetekende brief aan betrokkene medegedeeld. Betrokkene dient per omgaand alle in zijn bezit zijnde zaken, die eigendom zijn van de Vereniging, en dossiers over te dragen aan het bestuur.

Artikel 3 CONTRIBUTIE

- 3.1 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks, op voordracht van het bestuur vastgesteld door de ALV.
- 3.2 De contributie dient jaarlijks voor 1 mei van het lopende jaar te zijn voldaan.
- 3.3 De contributie heeft betrekking op een kalenderjaar. Een kalenderjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Vangt het lidmaatschap aan in de maanden januari tot en met september dan betaalt het lid de contributie voor een heel kalenderjaar. Vangt het lidmaatschap aan in het 4^e kwartaal dan betaalt het lid contributie per 1 januari van het volgende jaar.
- 3.4 Bij tussentijdse beëindiging, gedurende het lopende jaar en ongeacht de reden, van het lidmaatschap, vindt geen restitutie van contributie over de resterende maanden van het lopende jaar plaats.

Artikel 4 DONATEURS

- 4.1 Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de Vereniging door een financiële bijdrage te steunen.
- 4.2 Donateurs hebben binnen de Vereniging geen stemrecht.

Artikel 5 ALGEMENE VERGADERING

- 5.1 De voorzitter bepaalt de wijze waarop in de ALV gestemd wordt, met dien verstande dat stemmingen over personen steeds schriftelijk geschieden.
- 5.2 Van het in de vergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon.
- 5.3 De voorzitter van het bestuur leidt de vergadering. Bij diens afwezigheid treedt één der andere bestuursleden als voorzitter op. Zijn er geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de ALV zelf in haar leiding.

Artikel 6 HET BESTUUR

- 6.1 De taken en bevoegdheden van de (vice)voorzitter, penningmeester, secretaris en de algemene bestuursleden zijn vastgelegd.
- 6.2 Bestuursleden kunnen geen leden van eenzelfde gezin zijn, of leden die op hetzelfde adres staan ingeschreven bij de burgerlijke stand.
- 6.3 Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de financiële administratie tussentijds te worden gecontroleerd door de kas controle commissie.
- 6.4 Het bestuur is bevoegd voor bepaalde werkzaamheden (bijv. het innen van contributie, opleiding/training, en advies ondersteuning te regelen).
- 6.5 Het bestuur legt minimaal 1 maal per jaar, verantwoording af aan de ALV.

- 6.6 Indien een bestuurslid zijn functie neerlegt dient hij terstond alle in zijn bezit zijnde stukken en eigendommen van de Vereniging ter hand van het bestuur te stellen.

Artikel 7 BESTUURSVKIEZINGEN

- 7.1 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de statuten wordt de bestuursverkiezing steeds in twee gedeelten gehouden:
1. eerst vindt de verkiezing van een voorzitter plaats
 2. daarna worden overige bestuursleden gekozen
- 7.2 Het bestuur stuurt tegelijk met de oproep voor de ALV, waarin een bestuursverkiezing zal plaatsvinden, een aanbeveling van zo mogelijk twee kandidaten voor iedere vacante functie aan de leden.
- 7.3 De leden hebben het recht kandidaten schriftelijk voor te dragen en aan de aanbeveling van het bestuur toe te voegen. De schriftelijke voordracht van bestuurskandidaten door de leden dient door tenminste vijf leden voor akkoord te zijn ondertekend en moet voor aanvang van de ALV waarin de bestuursverkiezing zal plaatsvinden aan de secretaris ter hand worden gesteld.
- 7.4 De ALV bepaald of de zittingsduur van een bestuurslid die de maximale zittingsduur van 4 jaar in functie is geweest wel of niet kan worden verlengd en met hoeveel jaar.

Artikel 8 BESTUURSVERGADERING

- 8.1 De oproep voor de bestuursvergadering geschiedt ten minste negen dagen van tevoren.
- 8.2 De uitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de bestuursvergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 8.3 De uitnodiging en de agenda wordt samengesteld door de voorzitter en de secretaris.
- 8.4 Naast de bestuursleden hebben zij die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd toegang tot de bestuursvergadering voor het te behandelen agendapunt.

- 8.5 Van de bestuursvergadering wordt een actiepuntenlijst bijgehouden opgemaakt en deze actiepuntenlijst wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.
- 8.6 De voorzitter van het bestuur stuurt de actiepuntenlijst van de bestuursvergadering naar de fractievoorzitter.

Artikel 9 BESTUURSBESLUITEN

- 9.1 Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling met dien verstande dat stemmingen over personen steeds schriftelijk geschieden.
- 9.2 Bij schriftelijke stemming worden blanco uitgebrachte stemmen beschouwd als zijnde niet uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van het benodigde quorum.
- 9.3 Voor te nemen besluiten dient een meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig te zijn.
- 9.4 Een besluit is aangenomen bij meerderheid van stemmen, tenzij de wet of de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
- 9.5 Bij een stemming met een gelijke uitkomst dient de besluitvorming uitgesteld te worden naar de volgende bestuursvergadering.
- 9.6 Indien bij de 2^e stemming de uitkomst wederom gelijk is beslist de voorzitter.

Artikel 10 COMMISSIES

- 10.1 Het bestuur kan ter ondersteuning van haar werkzaamheden commissies instellen.
- 10.2 Deze commissies kunnen permanent zijn of voor een bepaalde taak en/of tijd worden ingesteld.
- 10.3 Commissies bestaan uit tenminste 2 leden.
- 10.4 De commissieleden worden door het bestuur benoemd.
- 10.5 De commissieleden regelen onderling de taken en werkzaamheden.

Artikel 11 KASCONTROLECOMMISSIE

- 11.1 De kascontrolecommissie stelt tijdens de ALV voor het bestuur decharge te verlenen als er geen onregelmatigheden geconstateerd zijn.
- 11.2 De leden van de kascontrolecommissie worden door de ALV voor een periode van twee jaar benoemd.
- 11.3 Het bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage te geven van de boeken en bescheiden van de Vereniging.

Artikel 12 FRACTIE/SCHADUWFRACTIELEDEN

- 12.1 De fractie is, conform kieswet en gemeentelijke verordening, samengesteld uit de volgende leden:
- Raadsleden
 - Burgerraadsleden

De fractie wordt ondersteund door een schaduwfractie en of assistent. De schaduwfractieleden worden aangesteld door de fractie.

- 12.2 Op het moment dat het lidmaatschap van een burgerraadslid, schaduwfractielid en /of assistent wordt beëindigd, ongeacht de reden en/of aanleiding, vervalt op hetzelfde moment zijn/haar functie.
- 12.3 De fractievoorzitter en bestuursvoorzitter zijn gehouden om regelmatig te overleggen omtrent de lopende zaken in de gemeenteraad, de fractie en het bestuur.
- 12.4 Indien een wethouder, raads- burgerraads- schaduwfractielid en assistent zijn/haar functie neerlegt of ontheven wordt van zijn/haar functie dient hij terstond alle in zijn/haar bezit zijnde stukken en eigendommen van de Vereniging ter hand van het bestuur te stellen.

12.5 De werkwijze en besluitvorming van de fractie zijn vastgelegd in een fractiereglement, onder verantwoordelijkheid van de fractie

Artikel 13 GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

13.1 Het bestuur stelt 1 jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen een verkiezingscommissie samen om het verkiezingsprogramma en de verkiezingscampagne te realiseren. Deze verkiezingscommissie zal periodiek de voortgang rapporteren aan het bestuur.

13.2 De verkiezingscommissie zal bij voorkeur bestaan uit een oneven aantal leden. In deze commissie kunnen afgevaardigden zitten uit: leden van het bestuur, de fractie, de schaduwfractie en overige leden.

13.3 De taken van de verkiezingscommissie zijn o.a.:

- Voorbereiden en opstellen conceptverkiezingsprogramma.
- Voorstellen doen voor de verkiezingscampagne.

Opstellen van een conceptbegroting t.b.v. de verkiezingscampagne.

Artikel 14 KANDIDAATSTELLING GEMEENTERAADSVERKIEZING

14.1 Alle leden van de Vereniging, ontvangen van het bestuur uiterlijk 6 maanden voor de Gemeenteraadsverkiezing een oproep dat zij zich kandidaat, al dan niet op een verkiesbare plaats, kunnen stellen voor de Gemeenteraadsverkiezing. De kandidaatstelling is pas voltooid na het insturen van de bereidverklaring. Het bestuur zal, na het voeren van gesprekken met de kandidaten, de conceptkandidatenlijst opstellen.

14.2 De leden zijn gehouden, bij kandidaatstelling, binnen 14 dagen aan dit verzoek gehoor te geven. Aan de hand van de ontvangen bereidverklaringen stelt het bestuur een conceptkandidatenlijst samen, welke aan de ALV wordt voorgelegd.

14.3 De ALV kan over de volgorde van de conceptkandidatenlijst voorstellen doen.

14.4 Het bestuur stelt tijdens de ALV de definitieve kandidatenlijst vast.

ARTIKEL 15 BIJDAGEN WETHOUDERS, RAADS- EN BURGERRAADSLEDEN

- 15.1 De bijdrage van burgerraadsleden bedraagt, naast de gebruikelijke contributie, €7,50 per maand als burgerraadslidvergoeding.
- 15.2 De bijdrage van raadsleden bedraagt, naast de gebruikelijke contributie, €35,00 per maand als raadslidvergoeding.
- 15.3 De bijdrage van wethouders bedraagt, naast de gebruikelijke contributie, €105,00 per maand als wethouder vergoeding.
- 15.4 De bijdrage dient maandelijks, per eerste van de maand, te worden overgemaakt naar het rekeningnummer van de Vereniging.
- 15.5 De (burger)raadsleden zijn verplicht de bijdrage te betalen gedurende de periode dat zij zitting hebben in de gemeenteraad.
- 15.6 De wethouder(s) is/zijn verplicht de bijdrage te betalen gedurende zijn/haar hele ambtstermijn.
- 15.7 Bij besluit van het bestuur kan een (burger)raadslid ontheven worden van bijdrage, van de genoemde raadsvergoeding, of een gedeelte daarvan.
- 15.8 Na ontvangst op de rekening van Gemeente Belangen van de desbetreffende bijdrage, wordt 50% van de bijdrage van de (burger)raadsleden en wethouder(s) door de penningmeester aparte geboekt t.b.v. de verkiezingen.
- 15.9 Jaarlijks zal de hoogte van de bijdragen zoals genoemd in 15.1 t/m 15.3 worden geëvalueerd. De nieuw vastgestelde bijdragen zullen aan het begin van ieder kalenderjaar, doch uiterlijk voor 1 maart, door de penningmeester schriftelijk worden gecommuniceerd aan de (burger)raadsleden en wethouders. Bij de eerstvolgende ALV zullen deze bijdragen in het huishoudelijk reglement worden aangepast.

Artikel 16 FUNCTIONEREN

16.1 Bij het herhaaldelijk niet goed functioneren van een bestuurs-, raads-, burgerraads- en schaduwfractielid en /of assistent wordt door het bestuur respectievelijk de fractie een commissie ingesteld die het functioneren met de desbetreffende persoon bespreekt en passende maatregelen neemt.

Artikel 17 SLOTBEPALING

17.1 In alle gevallen waarin de Wet, de Statuten, of het Huishoudelijk Reglement of de besluiten van de ALV niet voorzien als ook bij geschillen over de uitleg daarvan, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering gehouden op 25 september 2019 te Hendrik-Ido-Ambacht.