

De Basis Om Te (Be)Sturen

Huishoudelijk reglement



VERENIGING 'POLITIEKE GROEPERING GEMEENTE BELANGEN,
verder te noemen de Vereniging,
OPGERICHT BIJ NOTARIELE AKTE OP 1 FEBRUARI 1974
REGISTRATIENUMMER K.v.K. DORDRECHT 40321403

Artikel 1 LEDEN

- 1.1 De leden van de Vereniging worden onderscheiden in:
- a. Leden en actieve leden:
Leden en actieve leden zijn natuurlijke personen die staan genoteerd als lid en hun contributie hebben voldaan.
 - b. Ereleden:
Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de Vereniging door de Algemene Leden Vergadering, verder te noemen ALV, op voorstel van het bestuur zijn benoemd. Ereleden worden vrijgesteld van contributiebetaling.
 - c. Leden van verdiensten:
Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun buitengewone verdienste voor de Vereniging door de ALV, op voorstel van het bestuur zijn benoemd. Leden van verdiensten worden vrijgesteld van contributiebetaling.
- 1.2 Een lid van het bestuur kan naast zijn bestuursfunctie de functie van schaduwfractielid vervullen.
- 1.3 Een bestuursfunctie is onverenigbaar met een functie als wethouder, raads- of burgerraadslid.
- 1.4 Een bestuurslid die op een verkiesbare plaats staat levert geen bijdrage aan de totstandkoming van de definitieve kandidatenlijst.

Artikel 2 LIDMAATSCHAP

- 2.1 Met de ondertekening van het aanmeldingsformulier en het aangaan van het lidmaatschap van de Vereniging, verklaart het aspirant lid dat hij akkoord gaat met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en wordt geacht met de inhoud daarvan bekend te zijn en gedurende het lidmaatschap de regels van genoemde documenten zal naleven. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn te downloaden van de website van de Vereniging: www.gembel.nl
- 2.2 De ingangsdatum van het lidmaatschap is de vermelde datum van ondertekening op het aanmeldingsformulier.

- 2.3 Ieder lid is verplicht om het bestuur onverwijld te informeren over zijn/haar adreswijziging.
- 2.4 Indien de opzegging, schriftelijk per aangetekende brief, voor 1 oktober van het lopende jaar is ontvangen, eindigt het lidmaatschap op 31 december van het lopende jaar.
- 2.5 Ontvangen opzeggingen in de periode 1 oktober tot en met 31 december in het lopende jaar worden gezien als ontvangen opzeggingen voor 1 oktober van het volgende jaar.
- 2.6 De penningmeester van het bestuur heeft de Ledenadministratie in zijn portefeuille.
- 2.7 Vanaf het moment dat een wethouder of een raadslid zich afsplitst van de Vereniging wordt hij met onmiddellijke ingang geroyeerd als lid van de Vereniging. Het besluit van het bestuur, met vermelding van de reden, wordt schriftelijk per aangetekende brief aan betrokkene medegedeeld. Betrokkene dient per omgaand alle in zijn bezit zijnde zaken, die eigendom zijn van de Vereniging, en dossiers over te dragen aan het bestuur.

Artikel 3 CONTRIBUTIE

- 3.1 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks, op voordracht van het bestuur vastgesteld door de ALV.
- 3.2 De contributie dient jaarlijks voor 1 mei van het lopende jaar te zijn voldaan.
- 3.3 De contributie heeft betrekking op een kalenderjaar. Een kalenderjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Vangt het lidmaatschap aan in de maanden januari tot en met september dan betaalt het lid de contributie voor een heel kalenderjaar. Vangt het lidmaatschap aan in het 4^e kwartaal dan betaalt het lid contributie per 1 januari van het volgende jaar.
- 3.4 Bij tussentijdse beëindiging, gedurende het lopende jaar en ongeacht de reden, van het lidmaatschap, vindt geen restitutie van contributie over de resterende maanden van het lopende jaar plaats.

Artikel 4 DONATEURS

- 4.1 Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de Vereniging door een financiële bijdrage te steunen.
- 4.2 Donateurs hebben binnen de Vereniging geen stemrecht.

Artikel 5 ALGEMENE VERGADERING

- 5.1 De voorzitter bepaalt de wijze waarop in de ALV gestemd wordt, met dien verstande dat stemmingen over personen steeds schriftelijk geschieden.
- 5.2 Van het in de vergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon.
- 5.3 De voorzitter van het bestuur leidt de vergadering. Bij diens afwezigheid treedt één der andere bestuursleden als voorzitter op. Zijn er geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de ALV zelf in haar leiding.

Artikel 6 HET BESTUUR

- 6.1 De taken en bevoegdheden van de (vice)voorzitter, penningmeester en de secretaris zijn vastgelegd.
- 6.2 Bestuursleden kunnen geen leden van een zelfde gezin zijn, of leden die op hetzelfde adres staan ingeschreven bij de burgerlijke stand.
- 6.3 Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de financiële administratie tussentijds te worden gecontroleerd door de kas controle commissie.
- 6.4 Het bestuur is bevoegd voor bepaalde werkzaamheden (bijv. het innen van contributie) ondersteuning te regelen. Op voorstel van het bestuur kan de ALV bepalen dat hiervoor een vrijwilligersvergoeding kan worden betaald, conform de fiscale wetgeving.
- 6.5 Het bestuur legt 1 maal per jaar, of zoveel als wenselijk, verantwoording af aan de ALV.

- 6.6 Indien een bestuurslid zijn functie neerlegt dient hij terstond alle in zijn bezit zijnde stukken en eigendommen van de Vereniging ter hand van het bestuur te stellen.

Artikel 7 BESTUURSVERKIEZINGEN

- 7.1 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de statuten wordt de bestuursverkiezing steeds in twee gedeelten gehouden:
1. eerst vindt de verkiezing van een voorzitter plaats
 2. daarna worden overige bestuursleden gekozen
- 7.2 Het bestuur stuurt tegelijk met de oproep voor de ALV, waarin een bestuursverkiezing zal plaatsvinden, een aanbeveling van zo mogelijk twee kandidaten voor iedere vacante functie aan de leden.
- 7.3 De leden hebben het recht kandidaten schriftelijk voor te dragen en aan de aanbeveling van het bestuur toe te voegen. De schriftelijke voordracht van bestuurskandidaten door de leden dient door tenminste vijf leden voor akkoord te zijn ondertekend en moet voor aanvang van de ALV waarin de bestuursverkiezing zal plaatsvinden aan de secretaris ter hand worden gesteld.
- 7.4 De ALV kan bepalen of de zittingsduur van een bestuurslid die de maximale zittingsduur van 4 jaar in functie is geweest wel of niet kan worden verlengd en met hoeveel jaar.

Artikel 8 BESTUURSVERGADERING

- 8.1 De oproep voor de bestuursvergadering geschiedt ten minste negen dagen van tevoren.
- 8.2 De uitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de bestuursvergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 8.3 De uitnodiging en de agenda wordt samengesteld door de voorzitter en de secretaris.
- 8.4 Naast de bestuursleden hebben zij die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd toegang tot de bestuursvergadering voor het te behandelen agendapunt.

- 8.5 Van de bestuursvergadering worden de notulen opgemaakt en deze notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.
- 8.6 De voorzitter van het bestuur stuurt de notulen van de bestuursvergadering naar de fractie-voorzitter.

Artikel 9 BESTUURSBESLUITEN

- 9.1 Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling met dien verstande dat stemmingen over personen steeds schriftelijk geschieden.
- 9.2 Bij schriftelijke stemming worden blanco uitgebrachte stemmen beschouwd als zijnde niet uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van het benodigde quorum.
- 9.3 Voor te nemen besluiten dient een meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig te zijn.
- 9.4 Een besluit is aangenomen bij meerderheid van stemmen, tenzij de wet of de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
- 9.5 Bij een stemming met een gelijke uitkomst dient de besluitvorming uitgesteld te worden naar de volgende bestuursvergadering.
- 9.6 Indien bij de 2^e stemming de uitkomst wederom gelijk is beslist de voorzitter.

Artikel 10 COMMISSIES

- 10.1 Het bestuur kan ter ondersteuning van haar werkzaamheden commissies instellen.
- 10.2 Deze commissies kunnen permanent zijn of voor een bepaalde taak en/of tijd worden ingesteld.
- 10.3 Commissies bestaan uit tenminste 2 leden.
- 10.4 De commissieleden worden door het bestuur benoemd.
- 10.5 De commissieleden regelen onderling de taken en werkzaamheden.

Artikel 11 KASCONTROLECOMMISSIE

- 11.1 De kascontrolecommissie stelt tijdens de ALV voor het bestuur decharge te verlenen als er geen onregelmatigheden geconstateerd zijn.
- 11.2 De leden van de kascontrolecommissie worden door de ALV voor een periode van twee jaar benoemd.
- 11.3 Het bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage te geven van de boeken en bescheiden van de Vereniging.

Artikel 12 FRACTIE/SCHADUWFRACTIELEDEN

- 12.1 De fractie is, conform kieswet en gemeentelijke verordening, samengesteld uit de volgende leden:
 - Raadsleden
 - Burgerraadsleden

De fractie wordt ondersteund door een schaduwfractie. De schaduwfractieleden worden aangesteld door de fractie en zittende schaduwfractieleden.

- 12.2 Op het moment dat het lidmaatschap van een burgerraadslid en/of een schaduwfractielid wordt beëindigd, ongeacht de reden en/of aanleiding, vervalt op het zelfde moment zijn functie.
- 12.3 De fractievoorzitter en bestuursvoorzitter zijn gehouden om regelmatig te overleggen omtrent de lopende zaken in de gemeenteraad, de fractie en het bestuur.
- 12.4 Indien een wethouder, raads- burgerraads- schaduwfractielid en fractieassistent zijn/haar functie neerlegt of ontheven wordt van zijn/haar functie dient hij terstond alle in zijn/haar bezit zijnde stukken en eigendommen van de Vereniging ter hand van het bestuur te stellen.
- 12.5 De werkwijze en besluitvorming van de fractie zijn vastgelegd in een fractiereglement.

Artikel 13 GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

- 13.1 Het bestuur stelt 1 jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen een verkiezingscommissie samen.
- 13.2 De verkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal leden en is samengesteld uit leden van het bestuur, de fractie, de schaduwfractie en niet actieve leden.
- 13.3 De taken van de verkiezingscommissie zijn:
- Opstellen concept verkiezingsprogramma.
 - Opstellen concept verkiezingscampagne.
 - Opstellen van een begroting t.b.v. de verkiezingscampagne.
 - Opstellen protocol met richtlijnen voor kandidaten waar zij zich gedurende de verkiezingscampagne aan dienen te conformeren.
 - Opstellen profiel kandidaat wethouder en kandidaat gemeenteraadslid een en ander in overleg met het bestuur.

Artikel 14 KANDIDAATSTELLING GEMEENTERAADSVERKIEZING

- 14.1 Alle leden van de Vereniging, die minimaal zes maanden als actief lid hebben gefunctioneerd, ontvangen van het bestuur uiterlijk 6 maanden voor de Gemeenteraadsverkiezing een oproep dat zij zich kandidaat, al dan niet op een verkiesbare plaats, kunnen stellen voor de Gemeenteraadsverkiezing middels het insturen van de bereidverklaring.
- 14.2 De leden zijn gehouden, bij kandidaatstelling, binnen 14 dagen aan dit verzoek gehoor te geven. Aan de hand van de ontvangen bereidverklaringen stelt het bestuur een concept kandidatenlijst samen, welke ter goedkeuring aan de ALV wordt voorgelegd.
- 14.3 De ALV bepaalt de volgorde van de kandidatenlijst.

ARTIKEL 15 BIJDAGEN WETHOUDERS, RAADS- EN BURGERRAADSLEDEN

- 15.1 De bijdrage van burgerraadsleden bedraagt, naast de gebruikelijke contributie, €10,00 per maand als burgerraadslidvergoeding.
- 15.2 De bijdrage van raadsleden bedraagt, naast de gebruikelijke contributie, €35,00 per maand als raadslidvergoeding.

- 15.3 De bijdrage van een wethouder bedraagt, naast de gebruikelijke contributie, 3% van het (bruto) maandsalaris
- 15.4 De bijdrage dient maandelijks, te worden overgemaakt naar het rekeningnummer van de Vereniging.
- 15.5 De (burger)raadsleden zijn verplicht de bijdrage te betalen gedurende de periode dat zij zitting hebben in de gemeenteraad.
- 15.6 De wethouder(s) is/zijn verplicht de bijdrage te betalen gedurende zijn/haar hele ambtstermijn.
- 15.7 Bij besluit van het bestuur kan een (burger)raadslid ontheven worden van bijdrage, van de genoemde raadsvergoeding, of een gedeelte daarvan.
- 15.8 Na ontvangst op de rekening van Gemeente Belangen van de desbetreffende bijdrage, wordt 50% van de bijdrage van de (burger)raadsleden en wethouder(s) door de penningmeester gestort op een aparte rekening t.b.v. de verkiezingen.
- 15.9 Jaarlijks aan het begin van ieder kalenderjaar, dienen ter bepaling van de hoogte van de bijdrage voor het lopende jaar de (burger)raadsleden en de wethouder(s) een kopie van de salarisstrook van de maand januari te overleggen aan de penningmeester.
- 15.10 Jaarlijks wordt aan het begin van ieder kalenderjaar, doch uiterlijk voor 1 maart, door de penningmeester schriftelijk de hoogte van de bijdrage van de (burger)raadsleden en wethouders voor het lopende jaar bevestigd.

Artikel 16 FUNCTIONEREN

- 16.1 Bij het herhaaldelijk niet goed functioneren van een bestuurs-, raads-, burgerraads- en schaduwfractielid wordt door het bestuur respectievelijk de fractie een commissie ingesteld die het functioneren met de desbetreffende persoon bespreekt.

Artikel 17 **SLOTBEPALING**

17.1 In alle gevallen waarin de Wet, de Statuten, of het Huishoudelijk Reglement of de besluiten van de ALV niet voorzien alsook bij geschillen over de uitleg daarvan, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering gehouden op 14 maart 2013 te Hendrik-Ido-Ambacht.